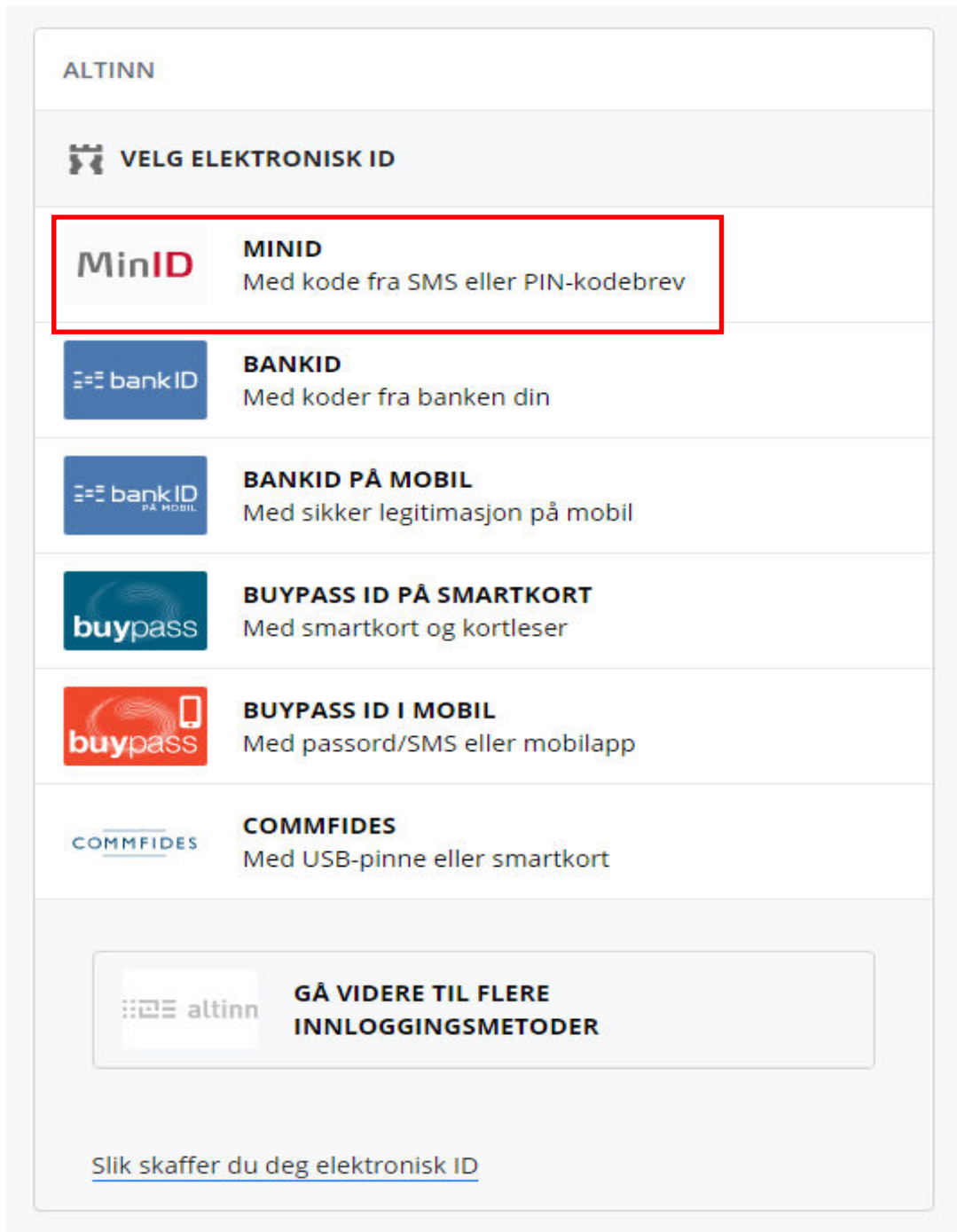









## *Instrukcja logowania do systemu Altinn.no za pomocą kodów MinID lub SMS*


1) Aby zalogować się do systemu należy wybrać sposób logowania.



ALTINN

 **VELG ELEKTRONISK ID**



 <b>MINID</b> Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev
 <b>BANKID</b> Med koder fra banken din
 <b>BANKID PÅ MOBIL</b> Med sikker legitimasjon på mobil
 <b>BUYPASS ID PÅ SMARTKORT</b> Med smartkort og kortleser
 <b>BUYPASS ID I MOBIL</b> Med passord/SMS eller mobilapp
 <b>COMMFIDES</b> Med USB-pinne eller smartkort

 **GÅ VIDERE TIL FLERE INNLOGGINGSMETODER**

[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)

2) W pierwszym polu należy wpisać numer personalny, a w drugim hasło do systemu.

ALTINN

 LOGG INN MED MINID MinID 

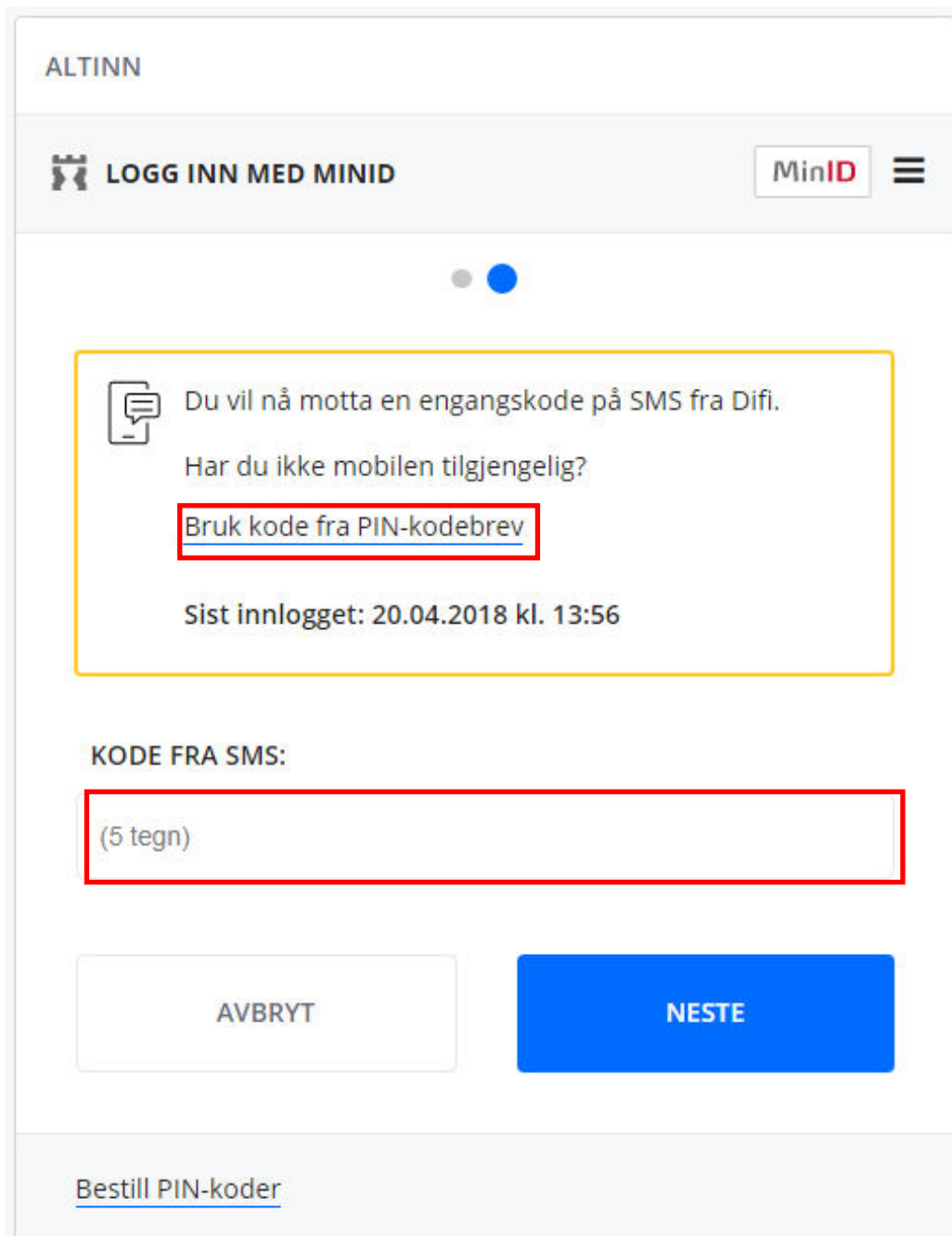
FØDSELSNUMMER:

PASSORD:



[Glemt passord?](#)


[Registrer ny bruker](#) [Bestill PIN-koder](#)

3) W przypadku logowania przy pomocy kodów MinID należy zaznaczyć pole "Bruk kode fra PIN-kodebrev, natomiast logując się poprzez SMS należy wpisać kod z wiadomości SMS, który został przesłany na nasz numer telefonu. Następnie klikamy "Neste".



ALTINN

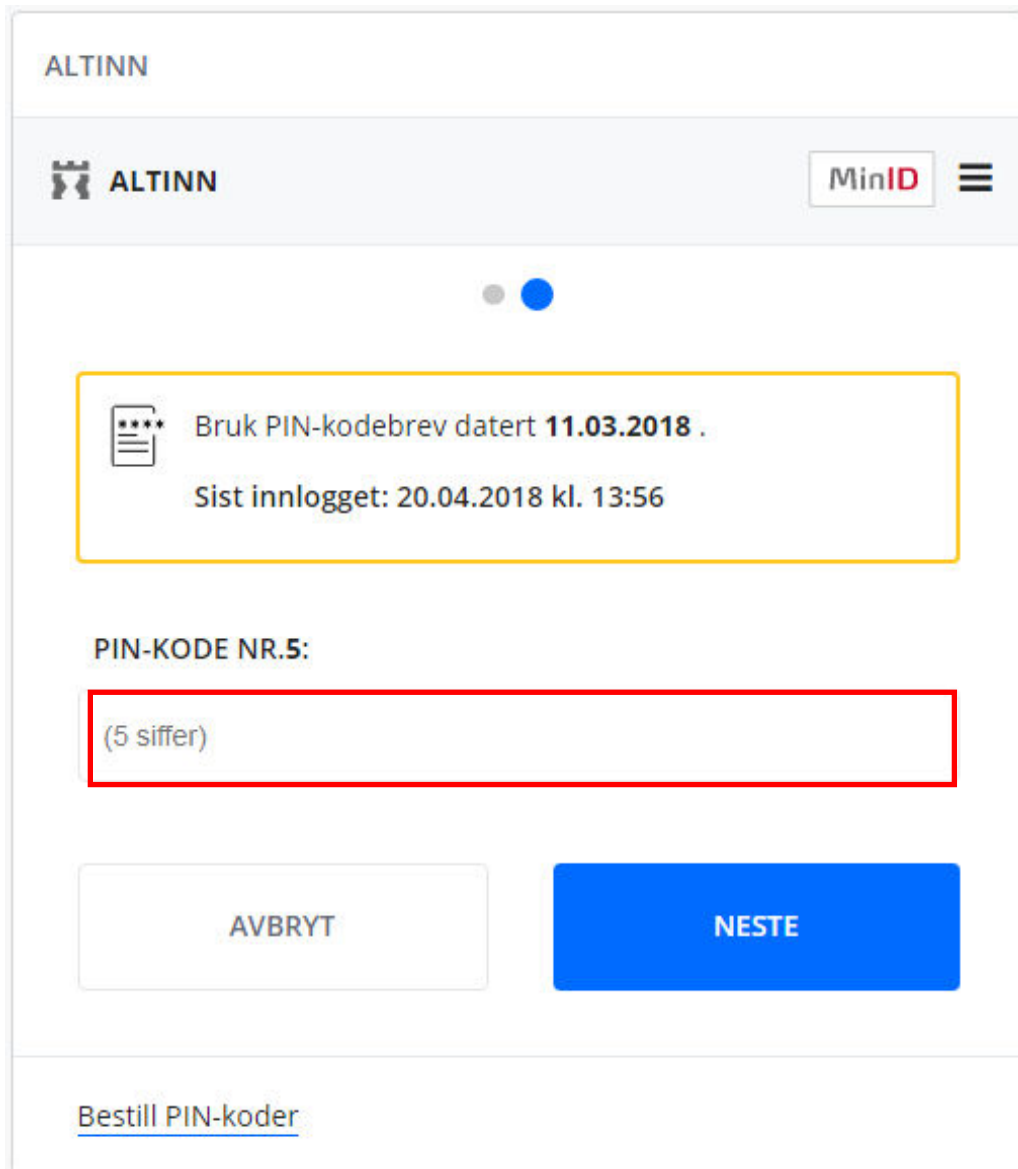
 LOGG INN MED MINID MinID 

 Du vil nå motta en engangskode på SMS fra Difi.  
Har du ikke mobilen tilgjengelig?  
**Bruk kode fra PIN-kodebrev**  
Sist innlogget: 20.04.2018 kl. 13:56

KODE FRA SMS:

[Bestill PIN-koder](#)

4) Wybierając metodę kodów MinID zostaniemy przkerowani na stronę, gdzie w rubrykę należy wpisać odpowiedni kod z arkusza i nacisnąć "Neste".



ALTINN

ALTINN MinID

Bruk PIN-kodebrev datert **11.03.2018** .  
Sist innlogget: 20.04.2018 kl. 13:56

**PIN-KODE NR.5:**


(5 siffer)


AVBRYT NESTE

[Bestill PIN-koder](#)

System może nas poprosić o potwierdzenie aktualności adresu e-mail i numeru telefonu. W razie potrzeby należy wprowadzić zmiany i nacisnąć przycisk "Bekreft". Po tym zostaniemy przekierowani do naszego konta.

ALTINN

 **KONTAKTINFORMASJON**

 Informasjonen nedenfor lagres i et felles kontaktregister som stat og kommune skal bruke når de kontakter deg. [Les mer](#)

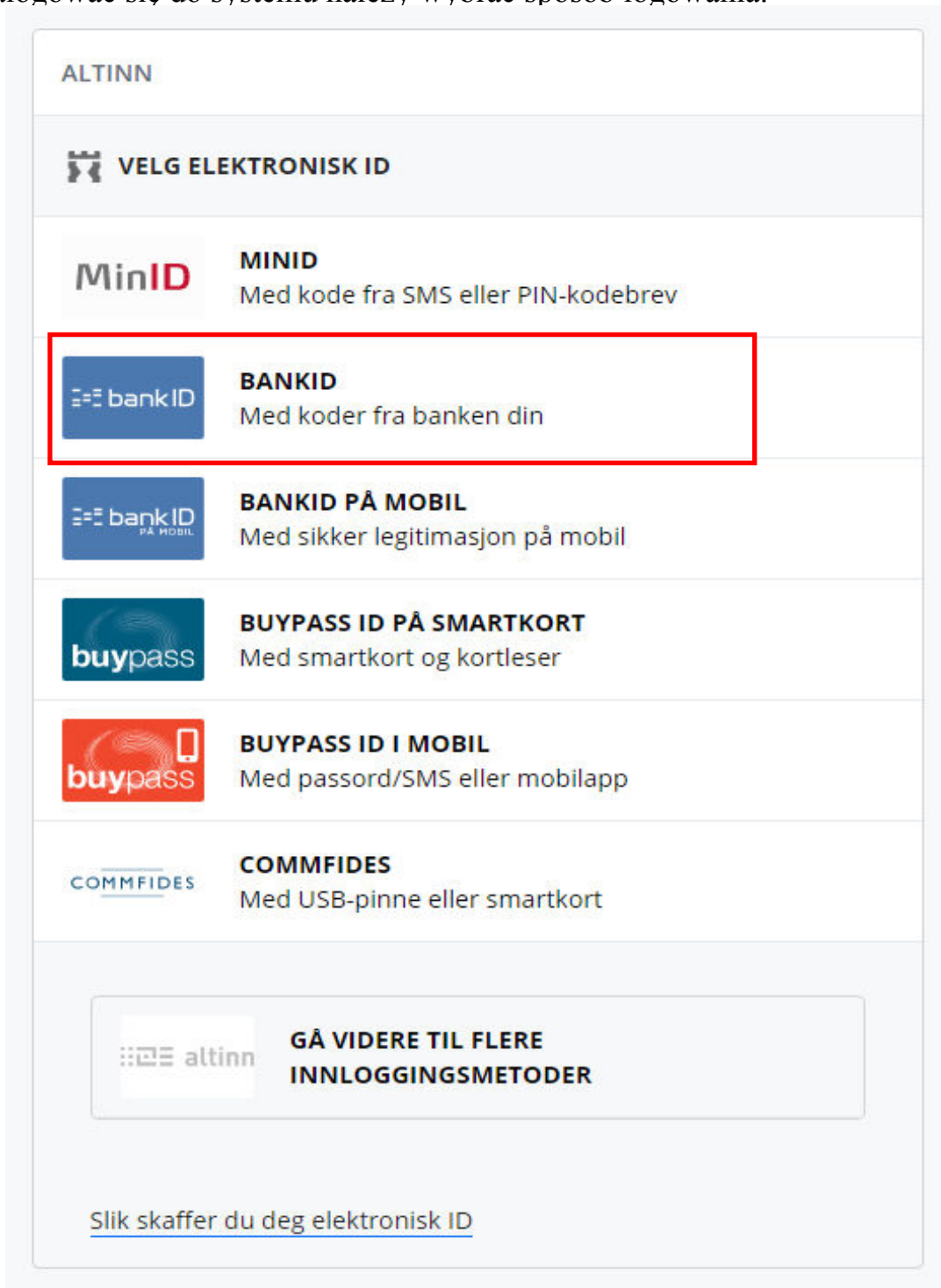
**E-POST:**

**MOBILNUMMER:**


**BEKREFT**


## *Instrukcja logowania do systemu Altinn.no poprzez BankID*


1) Aby zalogować się do systemu należy wybrać sposób logowania.





ALTINN


 **VELG ELEKTRONISK ID**


 **MINID**  
Med kode fra SMS eller PIN-kodebrev


 **BANKID**  
Med koder fra banken din

 **BANKID PÅ MOBIL**  
Med sikker legitimasjon på mobil

 **BUYPASS ID PÅ SMARTKORT**  
Med smartkort og kortleser

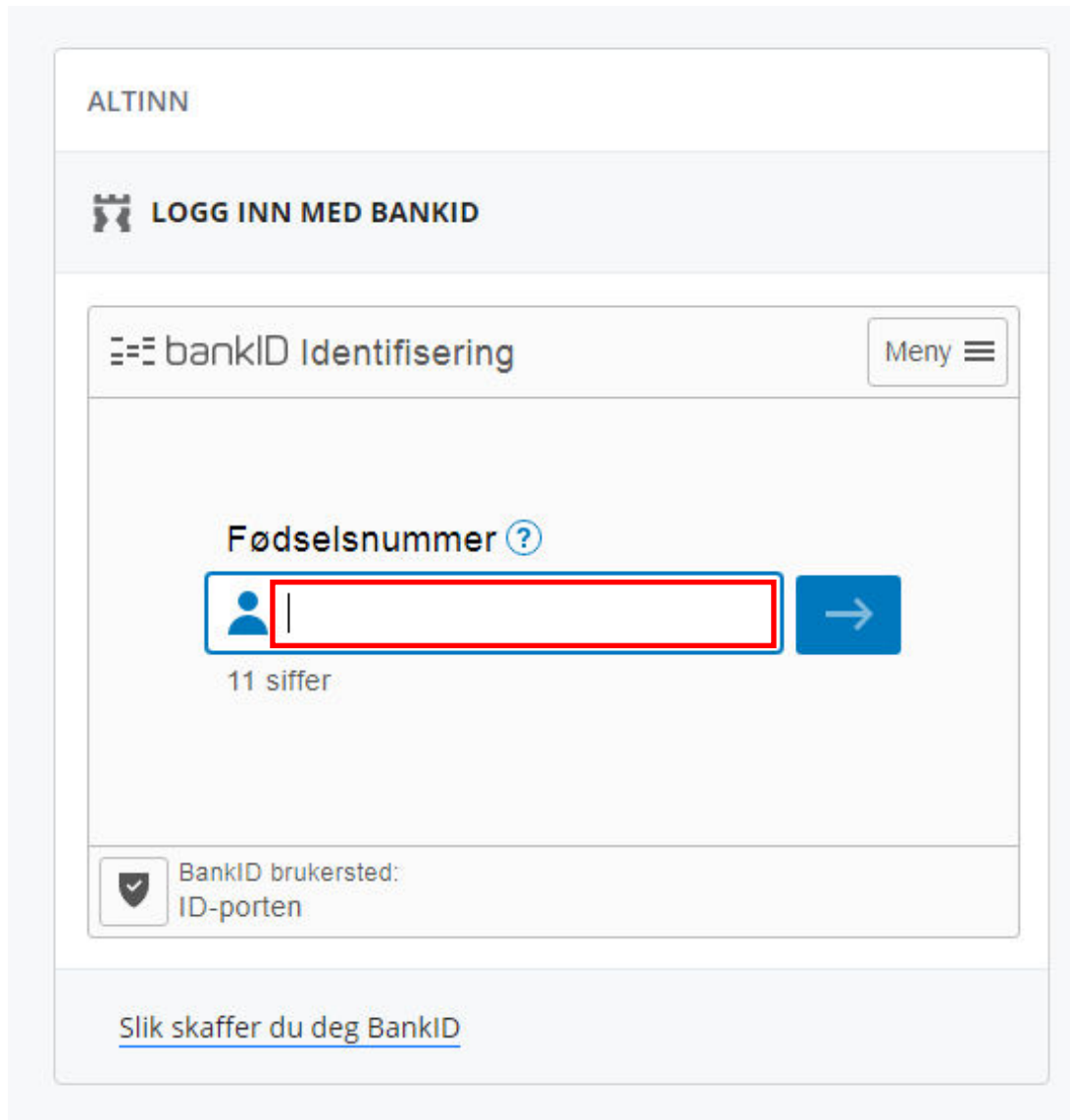
 **BUYPASS ID I MOBIL**  
Med passord/SMS eller mobilapp

 **COMMFIDES**  
Med USB-pinne eller smartkort


 **GÅ VIDERE TIL FLERE  
INNLOGGINGSMETODER**



[Slik skaffer du deg elektronisk ID](#)


2) W polu należy wpisać swój numer personalny.





ALTINN


 LOGG INN MED BANKID

 bankID Identifisering Meny 

Fødselsnummer 

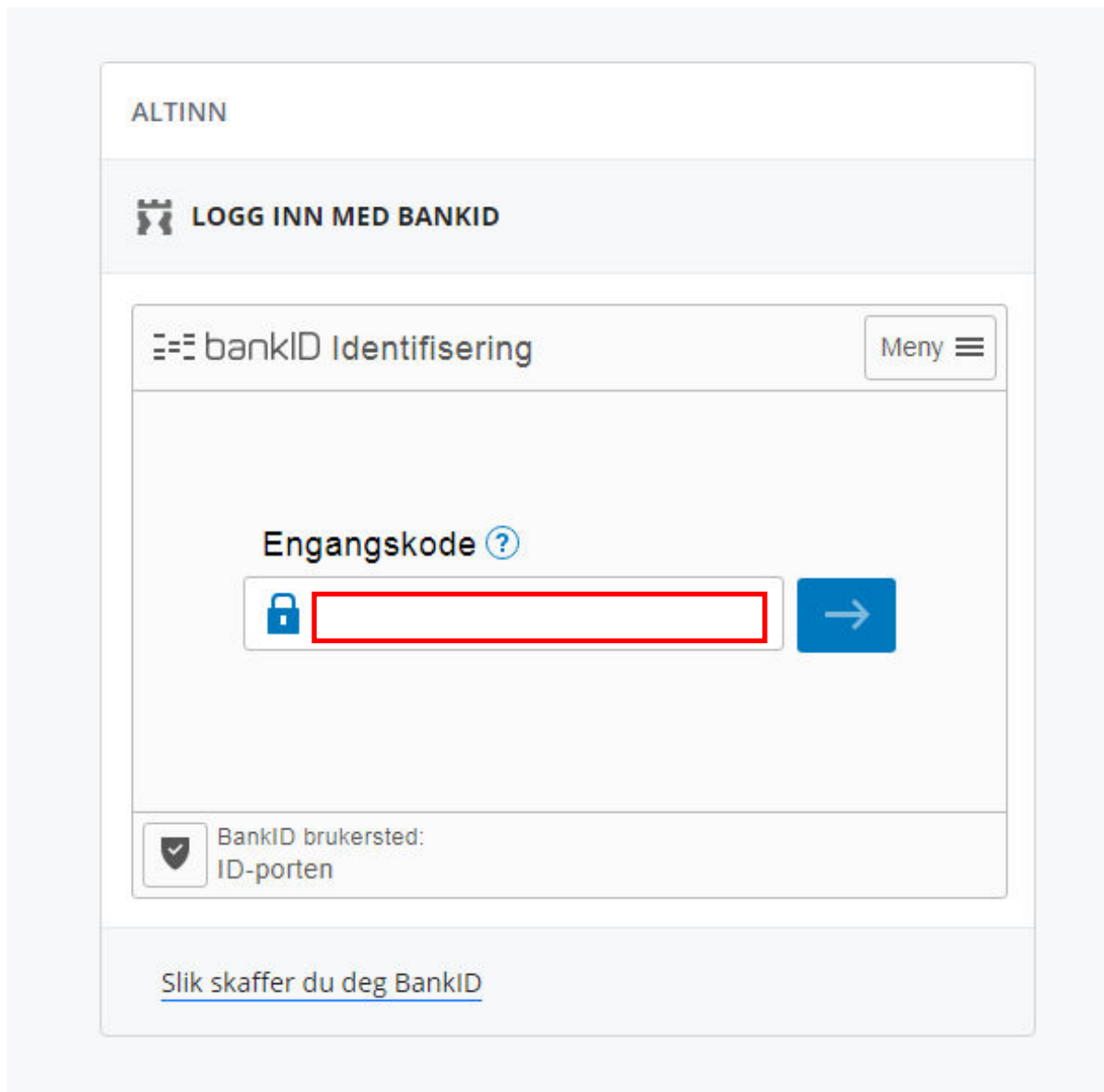
  

11 siffer


 BankID brukersted:  
ID-porten

[Slik skaffer du deg BankID](#)

3) Następnie wpisujemy jednorazowy kod z tokena bankowego.






ALTINN

 LOGG INN MED BANKID

bankID Identifisering Meny

Engangskode ?

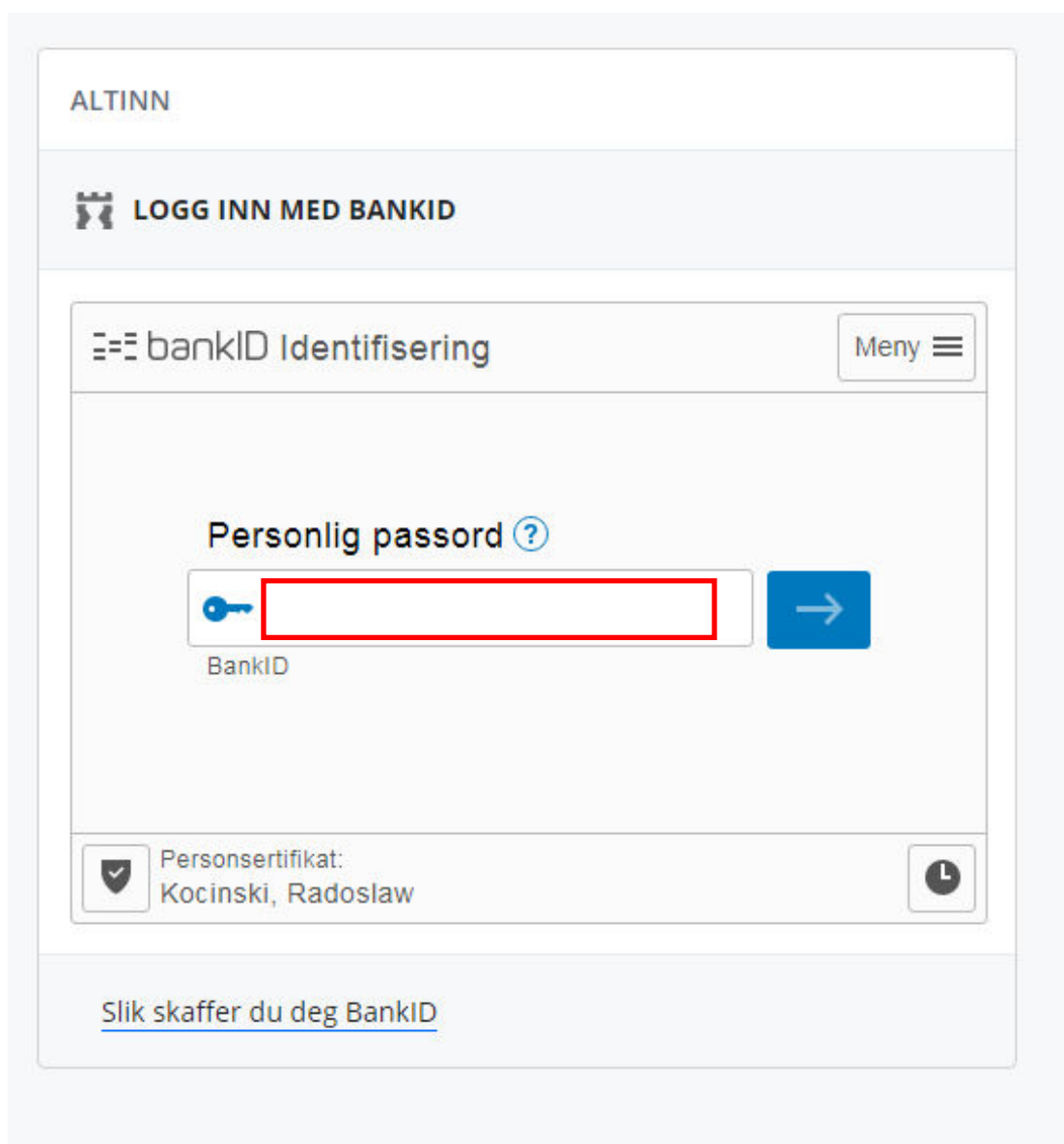
  

 BankID brukersted:  
ID-porten

[Slik skaffer du deg BankID](#)



4) Ostatnim krokiem jest wpisanie personalnie ustalanego hasła do systemu.



The screenshot shows the ALTINN login interface. At the top, it says "ALTINN". Below that is a button labeled "LOGG INN MED BANKID" with a BankID logo. The main content area is titled "bankID Identifisering" and includes a "Meny" button. The primary input field is labeled "Personlig passord" with a question mark icon. To the left of the password field is a key icon and the text "BankID". To the right is a blue arrow button. Below the password field, it displays "Personsertifikat: Kocinski, Radoslaw" with a shield icon on the left and a clock icon on the right. At the bottom, there is a link: "Slik skaffer du deg BankID".

## Instrukcja przedłużania możliwości złożenia zeznania podatkowego na maj w Altinn.no

1) Po zalogowaniu się do konta w systemie Altinn kliknij zakładkę "alle skjema" i w polu wyszukiwarki wpisz "rf-1115".



### Alle skjema

[Kategorier](#)[Etater](#)

#### For privatperson

tjenester du bruker på vegne av deg selv

#### Skatt, avgift og regnskap

rapportering av økonomiske forhold

#### Helse, miljø og sikkerhet

som f.eks. HMS-rapportering, miljø- og ulykkesrapportering

#### Lønn og personal

arbeidsgiverrapportering når man har ansatte

#### Starte, endre, avvikle

stifte og registrere virksomhet, gjøre endringer og avslutte virksomhet

#### Ofte brukte skjema og tjenester:


[A-melding - alle skjema](#)[Attestbestilling](#)[Flyttemelding for flytting innenlands](#)[Produkter og tjenester fra Brønnøysundregistrene](#)[Registrere nye og endre eksisterende foretak og enheter - Samordnet registermelding](#)[Kontakt skjema - Skatteetaten \(privatperson\)](#)[Kontakt skjema - Skatteetaten \(næringsdrivende\)](#)

2) Wybierz "Søknad om utsatt frist for levering av selvangivelsen for lønnstakere og pensjonister" (po ang. "Application for extended deadline for wage earners and pensioners to submit their taxreturn")



rf-1115



[altinn.no](#) innboks 

156 treff i skjema på "rf-1115"

Avgrens treffene:

Skjema [156]

Starte og drive bedrift [11]



Skatteetaten

**Søknad om utsatt frist for levering av skattemelding for formues- og inntektsskatt - lønnstakere og pensjonister m.v. RF-1115**

Skjema benyttes av de som ønsker å søke om utsatt frist for levering av skattemelding for privatpersoner (lønnstakere og pensjonister).

3) Po naciśnięciu formularza, kliknij niebieski przycisk "Start tjeneste".



[Skjemaoversikt](#) / [For privatperson](#) / [Skatt og avgift](#) / [Søknad om utsatt frist for levering av s...](#)



## Søknad om utsatt frist for levering av skattemelding for formues- og inntektsskatt - lønnstakere og pensjonister m.v. (RF-1115 )

Fra [Skatteetaten](#)


Skjema benyttes av de som ønsker å søke om utsatt frist for levering av skattemelding for privatpersoner (lønnstakere og pensjonister).

[Start tjeneste](#)

3) Formularz trzeba uzupełnić o nasze dane, natomiast w polu "Begrunnelse" należy wpisać uzasadnienie przedłużenia terminu złożenia wniosku, np.:

Jeg trenger mer tid for å samle opp alle nødvendige dokumenter til selvangivelsen. Jeg må få dokumenter fra arbeidsgiveren min og dokumenter fra hjemlandet mitt.

Po uzupełnieniu tych pól należy przycisnąć "Kontroller skjema".



## RF-1115 Søknad om utsatt frist for levering av skattemelding for formues- og inntektsskatt - lønnstakere og pensjonister m.v. 2018

Skjemaet sendes inn av lønnstakere og pensjonister. Næringsdrivende skal bruke RF-1114.

### Søknad om utsatt frist

Navn	Jan Podatnik
Fødselsnummer	0000000000
Adresse	Nowa 10
Postnummer	2200
Poststed	Oslo

### Kontaktinformasjon

Navn	
E-postadresse	

### Søknadsinformasjon

Foreligger det særlige grunner (f.eks. sykdom, uventet reisefravær e.l.) som gjør det vanskelig å levere skattemelding i tide, vil vilkårene for å innvilge utsettelse være til stede. Ny leveringsfrist blir 31.05.2019. I særlige tilfeller kan søknad om lengre utsettelse innvilges. Utsatt leveringsfrist kan føre til at du får skatteoppgjøret først til høsten.

Utsettelse til dato	31.05.2019
---------------------	------------

**Begrunnelse**

Inneholder begrunnelsen sensitive personopplysninger (f.eks. om sykdom) må denne sendes i brev til skattekontoret. Opplys i feltet for begrunnelse at begrunnelsen er sendt i brev.

<< ForrigeNeste >>**Kontroller skjema**Videre til signeringSkjemaet m



4) Następnie wybierz: "Videre til signering".



## RF-1115 Søknad om utsatt frist for levering av skattemelding for formues- og inntektsskatt - lønnstakere og pensjonister m.v. 2018

Skatteetaten

Skjemaet sendes inn av lønnstakere og pensjonister. Næringsdrivende skal bruke RF-1114.

### Søknad om utsatt frist

Navn	<input type="text" value="Jan Podatnik"/>
Fødselsnummer	<input type="text" value="0000000000"/>
Adresse	<input type="text" value="Nowa 10"/>
Postnummer	<input type="text" value="2200"/>
Poststed	<input type="text" value="Oslo"/>

### Kontaktinformasjon

Navn	<input type="text"/>
E-postadresse	<input type="text"/>

### Søknadsinformasjon

Foreligger det særlige grunner (f.eks. sykdom, uventet reisefravær e.l.) som gjør det vanskelig å levere skattemelding i tide, vil vilkårene for å innvilge utsettelse være til stede. Ny leveringsfrist blir 31.05.2019.

I særlige tilfeller kan søknad om lengre utsettelse innvilges. Utsatt leveringsfrist kan føre til at du får skatteoppgjøret først til høsten.

Utsettelse til dato

#### Begrunnelse

Inneholder begrunnelsen sensitive personopplysninger (f.eks. om sykdom) må denne sendes i brev til skattekontoret. Opplys i feltet for begrunnelse at begrunnelsen er sendt i brev.

Jeg trenger mer tid for å samle opp alle nødvendige dokumenter til selvangivelsen. Jeg må få dokumenter fra arbeids

<< Forrige

Neste >>

Kontroller skjema

Videre til signering

Skjemaet må

6) Wyślij formularz, wybierając pole "Signer og send inn" ("Sign and send")



3. Kvittering

en.

Handlinger

Utskriftsversjon (pdf)

Skriv ut alle skjema (pdf) (Tar tid ved mange skjema)

Varsle andre pr. e-post

Hjelp til å sende inn

Hjelp til rapporteringsprosessen

Signer og send inn

vedlegg inneholder så fullstendige og riktige opplysninger som jeg kan gi.

7) Jeśli wszystko zrobiłeś poprawnie, pozostaje tylko wylogować się z konta. Powodzenia!